



## **Algemene Bepalingen** **Vereniging Nederlandse Taal en** **Cultuur Genève De Taalfontein** **Schooljaar 2011-2012**

### **1. Algemene Bepalingen**

Deze bepalingen behoren bij en maken integraal deel uit van de overeenkomst tussen de Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur Genève De Taalfontein ('NTC') en de ouder. Hetzelfde geldt voor de schoolgids die u eveneens via de website [www.ntcgenève.info](http://www.ntcgenève.info) kan downloaden, of waarvan u, op verzoek, een exemplaar kan worden toegezonden.

### **2. School**

NTC is een door het Nederlands Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkende school en voldoet aan de kwaliteitseisen van de Nederlandse Inspectie van Onderwijs op basis waarvan zij per ingeschreven leerling - mits aan alle voorwaarden terzake is voldaan - subsidie ontvangt van de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland ('NOB').

### **3. Inschrijven en plaatsing**

3.1 U kunt uw kind(eren) inschrijven middels het inschrijfcontract welke te downloaden is via de website [www.ntcgenève.info](http://www.ntcgenève.info). Op verzoek kan u een exemplaar worden toegezonden.

3.2 Om toegelaten te worden tot groep 1 dient uw kind op 1 oktober van het betreffende schooljaar minimaal de leeftijd van 4 jaar te hebben.

3.3 Inschrijving geschiedt telkens opnieuw voor elk nieuw schooljaar.

3.4 Door het indienen van het inschrijfcontract gaat u akkoord met deze Algemene Bepalingen.

3.5 Inschrijving van een leerling is pas definitief nadat een aanbetaling van de ouderbijdrage ten bedrage van CHF 250,- door NTC is ontvangen, alsmede - indien op uw situatie van toepassing - de voorlopig geraamde - kosten van de voor alle VO-leerlingen verplichte schoolreis zijn voldaan. Betaling geschiedt conform de betalingsinstructie op het inschrijfformulier. U ontvangt een bewijs van inschrijving.

3.6 Nieuwe leerlingen die niet eerder Nederlandse les bij NTC hebben gevolgd, kunnen – nadat ze zich hebben ingeschreven en bovenstaande betaling(en) is/zijn ontvangen door NTC – op initiatief van de onderwijscoördinator worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Het resultaat van dit intakegesprek speelt mee in het wel/niet plaatsen van het kind bij NTC en de groepskeuze voor uw kind.

3.7 De aanbetaling wordt in geen geval gerestitueerd tenzij blijkt dat NTC uw kind/eren niet kan plaatsen binnen de bestaande structuur.

3.8 NTC kan een inschrijving weigeren indien de ouderbijdrage van het voorgaande schooljaar niet volledig is voldaan.

### **4. Klassenindeling, lestijd en locatie**

4.1 Een leerling dient 120 uren per schooljaar te besteden aan Nederlandse les. Slechts in dat geval komt de leerling in aanmerking voor subsidie van het NOB.

4.2 Bovenvermelde uren worden als volgt onderverdeeld: 1. één maal per week 2 uur les

(totaal 66 uur), 2. één uur per week verplicht thuis werken aan huiswerkopdrachten (totaal 33 uur) en 3. 21 uren per jaar verplichte culturele activiteiten buiten de wekelijkse schooluren.

4.3 De definitieve klassenindeling, lestijd en locatie zijn afhankelijk van de beschikbaarheid van docenten en het aantal aanmeldingen per locatie. NTC is gerechtigd om in gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen worden gegeven te wijzigen.

4.4 De schoolvakanties worden door het NTC vastgesteld en aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

4.5 NTC en de school waar de lessen plaatsvinden zijn niet verantwoordelijk voor de opvang van de leerlingen vóór en na de Nederlandse les en kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die zich tijdens deze periode zouden kunnen voordoen.

### **5. Hoogte ouderbijdrage, facturering**

5.1 De hoogte van de jaarlijkse ouderbijdrage wordt definitief vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering welke plaatsvindt in het eerste trimester van elk schooljaar.

5.2 Na vaststelling van de jaarlijkse ouderbijdrage door de Algemene Ledenvergadering wordt hiervoor zo spoedig mogelijk een factuur aan de ouders verzonden onder vermindering van de aanbetaling die bij de inschrijving is voldaan.

5.3 Voor die leerlingen waarvoor geen subsidie wordt ontvangen omdat niet aan de voorwaarden wordt voldaan, zal de jaarlijks te betalen ouderbijdrage worden vermeerderd met het bedrag van de (niet van het NOB ontvangen) subsidie.

5.4 Teruggave (geheel of gedeeltelijk) van de ouderbijdrage kan slechts worden verleend in geval van vertrek van de familie uit Genève of omstreken als gevolg van wijziging in de werkomstandigheden of in geval van ziekte of ongeval waardoor de leerling langere tijd geen school kan volgen.

5.5 Een verzoek tot (gedeeltelijke) teruggave van de ouderbijdrage dient schriftelijk en goed onderbouwd bij het secretariaat van het NTC ([ntcgenève@bluewin.ch](mailto:ntcgenève@bluewin.ch)) te worden ingediend en wordt berekend op basis van niet genoten maanden les.

5.6 Ouders kunnen in aanmerking komen voor een grote-gezinnenkorting van 50% van de ouderbijdrage voor het derde en volgende kind. Daartoe dient een schriftelijk verzoek te worden gedaan vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar bij het secretariaat van het NTC ([info@ntcgenève.ch](mailto:info@ntcgenève.ch)). Het verzoek dient vergezeld te gaan van een verklaring van de werkgever(s) waarin staat vermeld dat voor geen van de kinderen de ouderbijdrage wordt vergoed.

### **6. Betaling ouderbijdrage**

6.1 De factuur dient binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te worden voldaan.

6.2 Bij gebreke van voldoening binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur, zult u een herinnering ontvangen met het verzoek de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

6.3 Mocht betaling wederom achterwege blijven dan volgt een laatste herinnering met het verzoek om de factuur - vermeerderd met CHF 25,- administratiekosten - binnen 7 dagen na

dagtekening te voldoen. Voor zover er niet binnen laatstgenoemde termijn wordt voldaan zal de invordering worden overgedragen aan een incassobureau waarbij naast de verschuldigde hoofdsom vermeerderd met de administratiekosten, rente ad 1% per maand, alsmede overige kosten, waaronder ondermeer alle kosten samenhangende met de incasso (deurwaarderskosten, kosten van de Office du Poursuites, advocatenkosten en andere (wettelijke verschuldigde) kosten) worden gevorderd.

6.4 Een afwijkende betalingsregeling kan worden overeengekomen. Daartoe dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij het secretariaat van het NTC (ntcgeneve@bluewin.ch). Indien het verzoek wordt gehonoreerd zal 50% van de factuur dienen te zijn voldaan vóór 31 december van het lopende schooljaar en de overige 50% vóór 15 maart van het lopende schooljaar. In alle andere gevallen bepaalt de penningmeester in overleg met de voorzitter van het NTC over afwijkende betalingsmogelijkheden.

6.5 Het bestuur behoudt zich het recht voor om de leerling de toegang tot de les te ontzeggen indien niet tijdig aan de betalingsverplichting wordt voldaan.

#### **7. Tussentijdse beëindiging/opzegging**

Bij tussentijdse beëindiging/opzegging van het lidmaatschap blijft u de ouderbijdrage verschuldigd over de rest van het schooljaar. Teruggave dan wel gedeeltelijke teruggave van de ouderbijdrage vindt uitsluitend plaats onder de in deze Algemene Bepalingen vermelde voorwaarden.

#### **8. Aan- en afwezigheid**

8.1 De leerling is gedurende alle lessen tijdig in de les aanwezig. Het is de leerling niet toegestaan de les voortijdig te verlaten.

8.2 De leerling is aanwezig bij alle culturele activiteiten die door NTC worden georganiseerd.

8.3 NTC houdt een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij de lessen en culturele activiteiten.

8.4 Het is een leerling alleen toegestaan een les of een culturele activiteit geheel of gedeeltelijk te verzuimen indien er gegronde redenen bestaan. Gegronde redenen kunnen zijn: ziekte, huwelijk of begrafenis van een direct familielid, doktersbezoek dat noodzakelijkerwijs alleen tijdens de lessen dan wel culturele activiteit kan plaatsvinden, overig verzuim waarvoor de NTC toestemming heeft gegeven.

8.5 Afwezigheid van de leerling tijdens de les of een culturele activiteit en de reden daarvoor worden altijd vooraf door de ouders vermeld bij de docent en de onderwijscoördinator.

8.6 Omdat de culturele activiteiten meestal buiten reguliere schooltijden worden georganiseerd, mag de leerling slechts één keer per schooljaar een culturele activiteit missen op andere dan bovenvermelde gronden.

8.7 In het geval de leerling om wat voor een reden dan ook een culturele activiteit mist, krijgt hij/zij van de docent een relevante vervangende opdracht.

8.8 Elk verzuim wordt door de docent op het rapport vermeld en opgenomen in het leerlingdossier. Verzuim om andere dan hierboven vermelde redenen

wordt afzonderlijk geregistreerd als 'ongeoorloofd verzuim'.

#### **9. Maatregelen bij veelvuldig verzuim met een geldige reden**

9.1 In het geval een leerling met een geldige reden langdurig of regelmatig verzuimt zal de docent dit eerst met de ouders bespreken.

9.2 Wanneer de docent van mening is dat het vanwege het verzuim niet langer meer mogelijk is om de leerling het normale lesprogramma te laten volgen, worden in overleg met de ouders en de onderwijscoördinator maatregelen getroffen (bijvoorbeeld de leerling krijgt speciale huiswerkopdrachten, de leerling krijgt een aangepast lesprogramma).

9.3 Indien geen bevredigende oplossing kan worden gevonden, is NTC bevoegd om de leerling met onmiddellijke ingang de toegang tot de les te ontzeggen en dientengevolge het lidmaatschap op te zeggen.

#### **10. Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim**

10.1 In het geval een leerling zonder geldige reden een les of een culturele activiteit verzuimt alsook wanneer het huiswerk niet regelmatig wordt gemaakt zal de docent dit met de ouders bespreken.

10.2 In het geval de leerling in één schooljaar meer dan 2 keer zonder geldige reden verzuimt, volgt een gesprek met de onderwijscoördinator, de docent en de ouders.

10.3 In het geval het verzuim blijft voortduren, overlegt de onderwijscoördinator met het bestuur over de te nemen maatregelen. Afhankelijk van de ernst en reden van het verzuim is het bestuur bevoegd om de leerling met onmiddellijke ingang de toegang tot de les te ontzeggen en dientengevolge het lidmaatschap op te zeggen zonder restitutie van de ouderbijdrage over de resterende maanden van het schooljaar.

#### **11. Klachten**

11.1 Indien een leerling of ouder het niet eens is met de wijze waarop NTC handelt naar aanleiding van het verzuim van de leerling, treden de ouders eerst in overleg met diegene met wie zij het verschil van mening hebben (d.i. de docent, de onderwijscoördinator of het bestuur).

11.2 In het geval dit niet leidt tot een bevredigende oplossing kunnen de ouders een klacht indienen op basis van de klachtenprocedure zoals omschreven in de schoolgids, welke integraal onderdeel uitmaakt van onderhavige Algemene Bepalingen.

#### **12. Huiswerk, verplichte toetsen**

12.1 De leerling maakt de door de docent opgegeven huiswerkopdrachten tijdig, volledig en netjes. De docent beoordeelt of de huiswerkopdrachten goed zijn uitgevoerd.

12.2 Indien het huiswerk niet wordt gemaakt, wordt dit na 3 keer door de docent geregistreerd als verzuim.

12.3 Alle leerlingen zijn verplicht om aan de (jaarlijkse) toetsen (bijvoorbeeld de citotoets) deel te nemen.

#### **13. Aansprakelijkheid**

13.1 NTC sluit elke aansprakelijkheid uit voor verlies, beschadiging of diefstal van de aan de leerlingen toebehorende voorwerpen.

13.2 De leerling dient zorgvuldig om te gaan met het gebouw en de materialen van de school waar NTC te gast is. De leerling dient tevens zorgvuldig om te gaan met de aan het NTC toebehorende schoolmaterialen en bibliotheekboeken. Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij opzettelijk hetzij door onachtzaamheid zal op kosten van de leerling of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger worden hersteld.

13.3 In het geval een geleend NTC bibliotheek- en taalboek na herhaalde verzoeken daartoe niet wordt gerestitueerd binnen 3 maanden na de uitleendatum, is een bedrag verschuldigd van CHF 25,-.

13.4 De leerling is aansprakelijk voor het veroorzaken van schade aan eigendommen van derden.

-//-